

1987年初版のロングセラー

新元号「令和」に対応して装い新たに登場！

賞状の書き方

【新装改訂版】

前田 篤信著

B5・192頁 本体2,800円+税

ISBN978-4-8170-4110-4

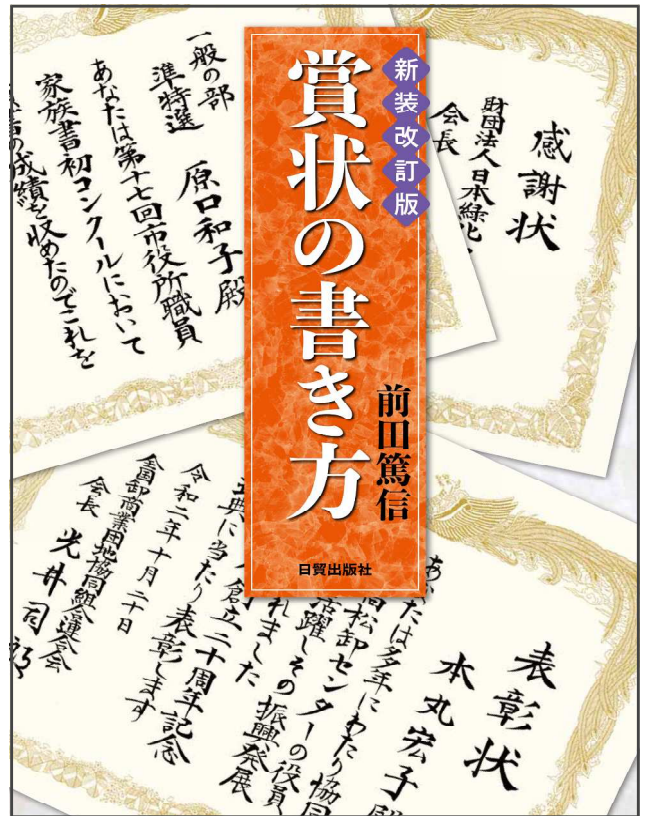
◆賞状を書くための決定版！累計発行43,700部◆

省庁に長年在任し、表彰状・祝辞・辞令など数万枚を揮毫してきた著者。その経験をふまえ、誰にでも書ける表彰状・賞状のノウハウを詳しく解説したロングセラー。豊富な実例と文例、格調高い毛筆文字が時代を超えて役立つ名著。

※令和の表記は「賞状例1～10」のみで、他の例は、平成のままの表記です。ご了承下さい。

◆本書の主な内容と特徴◆

- 賞状の書き方(用具類・筆の持ち方・書き方のポイント・割りつけの要領・名入れの要領など)
- 賞状の作例と文例(表彰状・賞状・感謝状・他)
- 祝辞、胸章、式次第の書き方など
- 付録(慣用語句・都道府県名・代表的名字)



日貿出版社 東京都文京区本郷5-2-2 電話03-5805-3303

<http://www.nichibou.co.jp/>

FAX 03-5805-3307

注文・返品条件付



-----キリトリ線-----

注文カード	書店(帖合)印	注文日	発行所	日貿出版社	著者	前田 篤信	日貿出版社
	注文月	書名	賞状の書き方 【新装改訂版】				
	注文日	冊数	8月新刊	ISBN978-4-8170-4110-4 C2076 ¥2800E			